

Agenda

Medezeggenschapsraad

25-09-2025
16:30 – 18:00
Locatie: Drieluik

MR1: 25-09-2025: MRp lid
MR2: 30-10-2025 ??
MR3: 04-12-2025 ??
MR4: 05-02-2026 ??
MR5: 23-04-2026 ??
MR6: 26-06-2026 ??

Nr	Onderwerp	Doel	Tijd
1.	Opening – Voorzitter - Afmeldingen + Mededelingen MRp lid afwezig. - Vaststellen agenda - Inventariseren rondvraag n.v.t. - Notulen vorige vergadering Notulen worden akkoord gegeven via de mail, omdat deze ook (weliswaar geanonimiseerd) op de website geplaatst worden. - Actielijst doornemen Op 1 punt na zijn alle acties van vorig schooljaar afgerond. Het punt dat nog is blijven hangen is een punt wat betrekking heeft tot de GMR, namelijk het klimaat in de klassen. ACTIEPUNT: Dit moet verder worden opgepakt met de GMR. Wie doet dit?		5 min
2.	Samenstelling en introductie MR - Introductie Iedereen heeft zich voorgesteld. Doel MR: beleidsmatig kijken naar de plannen die gemaakt worden. - Samenstelling en rol verdeling Er is afgesproken dat we dit punt doorzetten naar de volgende vergadering, zodat alle leden even de tijd krijgen om inzicht te krijgen in de rol als voorzitter en secretaris. Directie en MRo lid houden contact over de invulling van de agenda voor de tweede bijeenkomst. ACTIEPUNT: wie wordt voorzitter, secretaris en wie beheert de algemene MR-box? - Communicatie en MR mailbox MR-leden hebben toegang gekregen tot de MR mailbox en het Social Schools account van de MR. ICT vragen om hier toch nog even bij te helpen, want de koppeling is nog niet bij iedereen goed gegaan. - Cursus MR (voor de nieuwe leden)		20 min

	In de algemene mailbox is een bericht gestuurd over een cursus voor de MR, met name voor nieuwe leden om kennis te maken met de inhoud en functie van de MR (zie foto flyer in de WhatsApp groep). MRO lid stuurt de mail die in de algemene mailbox hierover verstuurd is nogmaals door naar de nieuwe leden zodat zij zich hier eventueel voor kunnen inschrijven.		
3.	Ambitie gesprek (schooljaar 2025-2026) - Vergaderschema (reeds gestuurd) Er zijn 6 vergadermomenten gepland. - Huidige werkwijze Functie van de GMR is gedeeld: beleidsmatig – stichting breed. Voor een stukje directe contact is het prettig als een van onze MR-leden ook in de GMR zit. Voor nu zijn er geen vacatures. Route vanuit de MR naar de GMR gaat altijd via de voorzitter, niet via directie. Vanuit de GMR worden ook een aantal hoofdpunten meegegeven (verspreid over het jaar) die ook als input gebruikt worden. ACTIEPUNT: dit overzicht opvragen bij de GMR, want deze is nog niet gedeeld. - Focus punten/ thema's dit schooljaar (Input Tamara) Directie heeft toegelicht hoe we tot beleid komen. Stichting Prisma heeft een strategische beleidsplan uitgezet voor de komende 4 jaar. We staan nu hier, maar als we het hebben over het onderwijs willen we over 4 jaar daar staan. Het Drieluik heeft de opdracht gekregen om een schoolplan te maken (deze is te vinden op de website). Vanuit het schoolplan wordt een jaarplan gemaakt. In het jaarplan worden de doelen opgeknipt in 4 jaar. Elk jaar staan er dus doelen centraal waar de school dat jaar gericht aan gaat werken/ naartoe zal werken. Het jaarplan is nog in ontwikkeling. Directie deelt het jaarplan met de MR zodra deze af is. Prisma wordt dit jaar bezocht door de inspectie. De inspectie zal ook bij scholen langskomen, er is dus een kans dat de inspectie ook op Het Drieluik langskomt. In oktober zal directie de MR meenemen over wat een bezoek van de inspectie inhoudt.		30min
4.	AC en Financiële update Rol AC ACp lid is vanuit de AC (activiteitencommissie, denk aan Pasen, Sinterklaas, kerst, schoolreisje etc.) aangesloten bij deze bijeenkomst om de MR mee te nemen in de rol van de AC. De vrijwillige ouderbijdrage linkt aan de AC, omdat zij dan weten met welk budget rekening gehouden kan worden. De MR kijkt met de penningmeester mee op het financiële stuk. De MR moet akkoord geven op de begroting. <i>Alle MR-leden hebben akkoord gegeven op de begroting van 2025-2026. Daphne zal dit vanuit de AC communiceren met de penningmeester.</i> Een lid van de AC zal de volgende bijeenkomst aansluiten om wat inhoudelijker aan te geven wat ze allemaal doen.		20 min

	De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage was €55,-. We moesten dit verhogen omdat we anders geen sluitend budget krijgen. Er is een maximum bedrag van €65,- (landelijk bepaald). In de beginjaren hielden we wat geld over (er was een reserve omdat niet alles uitgegeven kon worden, denk bijvoorbeeld aan de Corona periode). Dit geld is nu op. Er is bij ouders geïnventariseerd hoe ze tegenover een verhoging aankijken. Het merendeel heeft aangegeven hier positief tegenover te staan. De MR moet nu delen wat de uitslag is en hoe dit uitgevoerd wordt. ACTIEPUNT: De voorzitter van vorig schooljaar stuurt de mail door naar MRp lid. MRp lid zal contact opnemen met de administratieve medewerkers om dit bericht te delen. ➤ Schooljaar 2025-2026 wordt de vrijwillige ouderbijdrage €60,-. ➤ Schooljaar 2026-2027 wordt de vrijwillige ouderbijdrage €65,- Voor dit schooljaar hebben we een tekort van €6630,65 ▪ In het schooljaar 2025-2026 wordt het Lustrumgeld niet gereserveerd, wat €4000,- oplevert. Ook het Lustrumgeld van vorig schooljaar is niet opgegaan. Dit is nu meegenomen in de begroting. ▪ Er wordt gekeken of we de lekkernijen gesponseerd kunnen krijgen vanuit bedrijven, bijvoorbeeld voor de Koningsspelen. Of aan de ouders vragen om mee te helpen ("Wie neemt een kan limonade mee?") ▪ Normaalgesproken krijgen de kinderen met Sinterklaas een schoencadeau en een klassencadeau. De klassen krijgen dit schooljaar het klassencadeau na het schoen zetten. Er is dus niet ook nog een apart schoencadeau. ▪ Het Drieluik wilt de Paasviering in de Wegwijzer betalen. Nieuwe Pietenpoppen en een bolderkar is dit schooljaar financieel niet haalbaar. Veiligheid vindt de school wel belangrijk, dus zal er geïnvesteerd worden in een portosysteem (wat gebruikt wordt bij allerlei activiteiten). Er ligt nog een kans om buiten het netwerk van de AC-leden ook navraag te doen bij de ouders van de school. De vraag die hierbij centraal staat is: welke activiteiten hebben we allemaal? En wat kunnen de ouders eigenlijk zelf bijdragen? Ouders enthousiasmeren! MRO lid werkt bij Amazone. Hij zal contact opnemen met ACp lid over eventueel missende producten. • Concept activiteitenplan en begroting Er staat een mail klaar over de vrijwillige ouderbijdrage, even aan administratief medewerkers vragen of zij die nu wil sturen via Social Schools.		
1	Onderwerpen zonder directie		
	Binnenkomende post n.v.t.		
	Afsluiting		5 min