

# Verslaglegging Medezeggenschapsraad

10-03-2021  
19:30 – 21:00  
Lokaal: MS Teams

Notulen			
Nr	Onderwerp	Doel	Tijd
1.	<p>Opening – Voorzitter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afmeldingen + Mededelingen <i>geen afwezig van of bijzondere mededelingen</i></li> <li>• Vaststellen agenda <i>Zie punten hier beneden</i></li> <li>• Inventariseren rondvraag <i>n.v.t.</i></li> <li>• Notulen vorige vergadering <i>Akkoord</i></li> </ul>		5 min
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terugkoppeling GMR <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aannamebeleid van nieuwe Prisma-scholen <i>Vragen die vanuit de MR zijn gesteld worden doorgestuurd naar de GMR. Hier wordt een terugkoppeling van gegeven.</i></li> <li>○ Burgerschap <i>Vraag vanuit de GMR: "Waar denk je aan bij burgerschap?" Graag zsm mailen naar MRP lid die hier over gaat. MRO-lid: "Het stemmen van volgende week bijvoorbeeld en onderwerpen over inclusiviteit." MT: "De thema's die tijdens vreedzame school aan bod komen." MRO-lid: "Maatschappelijke sensitiviteit."</i></li> <li>○ AVG – terugkoppeling <i>Vanuit de GMR is de voorzitter aanspreekpunt wat betreft AVG. Er is een gesprek gevoerd met VZ en de MRP wat betreft AVG. Het is nu duidelijker wat er in het document staat. Leerkrachten werken vanuit huis altijd via de beveiligde online omgeving. Op de telefoon worden nooit persoonsgegevens van kinderen gedeeld, ook namen niet. MRO-lid: "Belangrijk dat dit document over één jaar wordt geëvalueerd, zodat er gekeken kan worden naar wat werkbaar is.</i></li> <li>○ Terugkoppeling gesprek met voorzitter GMR <i>MRO-lid geeft aan dat de samenwerking tussen MR, GMR en het bestuur nog niet helemaal soepel loopt. Er zit wel verbetering in. Onze GMR is vrij kritisch en de samenwerking wordt de komende periode verder opgepakt.</i></li> </ul> </li> </ul>	<p>Advies Advies Informatie Informatie</p>	<p>10 min 10 min 10 min 10 min</p>
3.	<p>Onderwerpen met directie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corona (StaVa) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zie binnenkomende post <i>Zie binnenkomende post voor notulen.</i></li> <li>○ Evaluatie activiteiten 'coronabeleid'</li> </ul> </li> <li>• Up to date krijgen website (eventueel per mail bespreken) <i>Het plaatsen van de notulen loopt moeizaam. Er wordt gekeken naar de website die nu wordt gebruikt. Er komt een terugkoppeling vanuit de website</i></li> </ul>		<p>25 min 10 min 5 min 10 min 10 min</p>

	<p><i>en het inloggen. Op de lange termijn wordt onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor een nieuwe website.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Schoolondersteuningsprofiel (samen met GMR aannamenbeleid?) SOP wordt eind van het schooljaar opgepakt. Samen met het GMR aannamenbeleid. Hier wordt vanuit de GMR van het Drieluik navraag naar gedaan.</i></li> <li>• <i>Evaluatie personeelsbeleid, scholing en bio</i> <i>Tijdens de studiedag van 1-03 hebben de PLG's op het Drieluik gekeken waar we nu staan als school en waar we naar toe willen. De scholing wordt hier aan verbonden.</i> <i>Scholingen vanuit de prisma-academie en de lerarenbeurs die sommige leerkrachten al hebben aangevraagd. Het Drieluik vindt ontwikkeling en scholing belangrijk.</i></li> </ul> <p><i>Vraag MRO-lid: "In hoeverre zijn de processen van het zij-instroombeleid meegenomen in de ontwikkeling van het Drieluik?"</i></p> <p><i>We zijn een opleidingsschool die hier de ruimte voor biedt. We zijn gericht op ontwikkeling en het leren. Er zijn al meerde zij-instromers die bij ons succesvol het programma hebben afgerond. De plaatsing en het aannemen van mensen ligt aan het beleid en budget op dat moment.</i></p>		
4.	<p>Onderwerpen zonder directie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>		
5.	<p>Binnenkomende post</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Schooltijden (continue/regulier + gevolgen totaal onderwijsuren)</i></li> </ul> <p><i>Met het huidige 'coronarooster' wordt onderwijs geboden in de pauzes van de kinderen. Hierdoor komen het qua urenaantal uit. Het mag dus wettelijk wel. Er kan onderzoek gedaan worden naar een continuooster na corona. Het rooster wordt aangehouden in verband met de cohorten die niet gemixt mogen worden. Dit wordt in ieder geval doorgetrokken tot de volgende persconferentie die gepland staat op 23 maart. Op 24 maart is een extra MR-vergadering ingelast om te kijken of na Pasen het continuooster aangehouden wordt of dat teruggedaan wordt naar het oude rooster.</i></p> <p><i>Twee leden van de MRP en twee leden van de MRO gaan samen in overleg met directie onderzoeken wat de mogelijkheden zijn van een continuooster voor het Drieluik.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Procedure afgelaste lesdagen en gevolgen hiervan</i> <i>Zie boven en onderstaande punten</i></li> <li>○ <i>Hoe gaat de school om met de CITO op basis van de afgelopen periode?</i></li> <li>○ <i>Hoe gaat de school om met de leerachterstanden? → ouders staan op het punt zelf schoolboeken aan te schaffen. Vraag of ouderbijdrage hier niet voor aangewend kan worden.</i></li> </ul> <p><i>De eerste 2 weken na de lockdown stonden in het teken van observeren, formatief toetsen en aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Hier lag de nadruk op. Op de studiedag van 1 maart zijn binnen de leerteams plannen gemaakt voor de komende periode tot aan Pasen.</i></p>		

	<p><i>Van 2 t/m 19 maart worden de CITO's afgenomen. Achterstanden worden gebaseerd op CITO in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Deze zijn nu nog niet concreet, omdat er nu nog getoetst wordt.</i></p> <p><i>Vraag MRO-lid: Hoe zit het met doubleren en de organisatie in de klas voor kinderen met eventuele achterstanden?</i></p> <p><i>In de dagelijkse organisatie wordt altijd al afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit wordt ook gedaan bij eventuele achterstanden.</i></p> <p><i>CITO is een momentopname en het Drieluik kijkt naar het gehele proces. CITO is hierbij niet een allesbepalende factor. Ouders worden hier altijd in meegenomen, ook in een eventuele doublure. Dit wordt altijd met IB en ouders besproken om te kijken wat het plan wordt voor de volgende periode.</i></p> <p><i>MRP-lid: "Het is belangrijk dat ouders weten dat de eerste lijn in communicatie de leerkracht is. Als er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van hun kind, dan is het belangrijk om contact op te nemen met de leerkracht." Het is de taak van leerkrachten om zorg te signaleren.</i></p> <p><i>Oudergesprekken zijn gevoerd en CITO's worden deze weken afgenomen. Eventuele doublures zijn vaak al eerder gesignaleerd.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Wat is de invulling van de ouderbijdrage (extra activiteiten zijn nog niet ingezet en blijven onduidelijk)</i></li> </ul>		
6.	<p><i>Afsluiting</i></p> <p><i>Belangrijk om van te voren bepaalde documenten al in te lezen die op de agenda staan. Bijvoorbeeld het SOP.</i></p> <p><i>De jaarplanning is nergens te vinden in de documenten.</i></p>		