

Notuelen Medezeggenschapsraad

01-02-2023
19:30 – 21:00
Locatie: Bij JP thuis

Nog te notuleren:

Nr	Onderwerp	Doel	Tijd
1.	<p>Opening – Voorzitter VZ opent de vergadering om 19:30 en heet iedereen en in bijzonder nieuw MRO-lid welkom.</p> <ul style="list-style-type: none"> Afmeldingen + Mededelingen Directie afwezig en introductie/ voorstel rondje van nieuw MR lid. Vaststellen agenda Doorlopen en bespreken voorgaande actiepunten, een aantal punten blijft staan. <p>Fietsenstalling weer terug op de agenda. Check voor update tav haalbaarheid Luizenzak punt gaat mee als onderdeel van financiën ouderbijdrage/MR Nieuwe actiepunten onderaan notulen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Inventariseren rondvraag: Aantal punten zijn meteen besproken. Vraag over (zakelijke) bankafschriften en wat we hier als MR mee “moeten/willen”. Hoe lang bewaren en hoe hiermee om te gaan?! Vraag wordt neergelegd en gecheckt bij/ met Penningmeester. <p>In verlengstuk hiervan, moeten (oa) financiële zaken formeler besproken en vooral beslist moeten worden. Na het noemen van enkele voorbeelden wordt afgesproken dit op de volgende vergadering specifiek te bespreken in bijzijn van de penningmeester. Vooraf zal de penningmeester gevraagd worden e.a. voor te bereiden en in te sturen. Ook in algemene zin is er consensus dat waar nodig punten formeel ingebracht en afgetikt moeten worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> Notulen vorige vergadering zijn akkoord en kunnen op de website Taakverdeling vaststellen Vandaag formeel de taakverdeling vaststellen. Na instemmingsronde is bepaald dat rolverdeling wordt: Voorzitter: Jelle Posthumus Secretaris: Casper van Dijk Notulist: Roulatie schema GMRO: Geen, vanwege het feit dat de huidige GMR samenstelling komt te vervallen. 		45 min
2.	<p>Terugkoppeling Leerlingenraad (LLR) Omdat er is besloten dit als vast agenda terugkoppel punt toe te voegen, dit als apart kopje in de notulen. Hygiëne onderwerp opgepakt, leden hebben gezamenlijk presentatie gegeven over ideeën voor oplossingen en wat er gedaan kan worden. Er is leuk en goed overleg tussen de verschillende leeftijdsgroepen. In volgende LLR evaluatie over hoe project is gegaan tot zover. Wens om via (interne)website ook tzt info met oa ouders / leraren te delen.</p>		5 min
3.	<p>Terugkoppeling GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> Update & stand van zaken ikv invulling <p>GMR wordt teruggebracht naar kleinere vertegenwoordiging. Er komen 3 voorstellen opties (1. Per district 2. Procentuele stemming 3. Op basis van</p>		10 min

	grootte / aantallen ouders/leraren van een school) Er wordt gevraagd feedback / advies op de 3 opties te geven doorv de MR. Zodra de uitgewerkte opties er zijn worden deze rondgestuurd ter inzage. Met meteen de vraag ze door te nemen en zsm te beantwoorden. Echter wel nadrukkelijk vanuit onze MR gevraagd er voldoende "reageertijd" voor te krijgen.		
4.	<p><i>Onderwerpen met directie – niet gedaan ivm afwezigheid directie, onderstaande punten worden doorgeschoven naar de volgende vergadering.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Concept samenstelling/inzet formatie</i> • <i>Uren berekening</i> • <i>Evaluatie personeelsbeleid, (in relatie tot leraren te kort)</i> • <i>Toelichting strategisch beleidsplan stichting Prisma en route voor het nieuwe schoolplan voor het Drieluik</i> • <i>Evaluatie oudercontacten en communicatie</i> • <i>Begroting</i> 	Informereren	
5.	Onderwerpen zonder directie NVT		
6.	<p>Binnenkomende (digitale)post</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mail tav breng / haal tijden en meer momenten weer in de school. Dit is besproken en vraag wordt neergelegd bij directe ter bespreking en terugkoppeling. • Vraag tav ouderbijdrage was nog onbeantwoord. Het is nog wachten op feedback en inhoudelijk informatie en van de penningmeester. 		15 min
6.	<p>Rondvraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorstel om op gezette momenten besluiten te evalueren. Afsproken is om dit als terugkomend punt op vergaderingen mee te nemen. <p>Afsluiting VZ dankt een iedereen zijn aanwezigheid en sluit de vergadering 20:58 af.</p>		10 min