

Notuelen Medezeggenschapsraad

20-03-2023
19:30 – 21:00
Locatie: Bij AG thuis

Nog te notuleren:

Nr	Onderwerp	Doel	Tijd
1.	<p>Opening – Voorzitter VZ opent de vergadering om 19:30 en heet iedereen welkom.</p> <ul style="list-style-type: none"> Afmeldingen + Mededelingen <ul style="list-style-type: none"> Mail Richard over begroting → volgende vergadering Vaststellen agenda Doorlopen en bespreken voorgaande actiepunten, een aantal punten blijft staan. <ul style="list-style-type: none"> Fietsenstalling is van de baan → grond van de gemeente Haal -en brengtijden → logistiek laten zoals de tijden nu zijn <p>Nieuwe actiepunten onderaan notulen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Notulen vorige vergadering zijn akkoord en kunnen op de website Taakverdeling vaststellen 		30 min
2.	<p>Terugkoppeling Leerlingenraad (LLR) Omdat er is besloten dit als vast agenda terugkoppel punt toe te voegen, dit als apart kopje in de notulen.</p> <p>Jenny geeft update over LLR. Hygiëne onderwerp opgepakt, leden hebben gezamenlijk presentatie gegeven over ideeën voor oplossingen en wat er gedaan kan worden. Er is leuk en goed overleg tussen de verschillende leeftijdsgroepen. In volgende LLR evaluatie over hoe project is gegaan tot zover. De leerlingen hebben contact gezocht met Martijn en een rondje door de school gelopen om punten aan te dragen. Een klein groepje uit de bovenbouw zoekt contact met de gemeente. De onderbouw heeft nagedacht over een nieuwe indeling van het schoolplein. Dit plan ligt bij de directie ter inspiratie.</p> <p>Wens om via (interne)website ook tzt info met oa ouders/ leraren te delen.</p>	<i>Informereren</i>	10 min
3.	<p>Terugkoppeling GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> Update & stand van zaken ikv invulling <p>GMR wordt teruggebracht naar kleinere vertegenwoordiging. Het proces roept veel vragen op. Wie heeft stemrecht, wie beslist welke opties goedgekeurd worden. Krijgen wij als MR informatie over het stemrecht voor nieuwe GMR-leden binnen ons district?</p>	<i>Informereren</i>	10 min
4.	<p><i>Onderwerpen met directie – niet gedaan ivm afwezigheid directie, onderstaande punten worden doorgeschoven naar de volgende vergadering.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Concept samenstelling/inzet formatie Uren berekening Evaluatie personeelsbeleid, (in relatie tot leraren te kort) Toelichting strategisch beleidsplan stichting Prisma en route voor het nieuwe schoolplan voor het Drieluik Evaluatie oudercontacten en communicatie Begroting 	<i>Informereren</i>	25 min
5.	Onderwerpen zonder directie NVT		
6.	Binnenkomende (digitale)post		1 min

	<ul style="list-style-type: none"> • Geïnteresseerde voor nieuwe MR-lid als er een vacature komt. Hier wordt kort op gereageerd dat de vacature aan het eind van het schooljaar vacant komt. 		
6.	<p>Rondvraag:</p> <p>Afsluiting VZ dankt een iedereen zijn aanwezigheid en sluit de vergadering 21:30 af.</p>		
	Volgende datum: donderdag 11 mei		
	<p>Actiepunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Casper: diagram doorsturen naar ingekomen mail → Casper: notulen nov en feb mailen naar Marjo → Casper: Op mail reageren geïnteresseerd nieuw lid → Carlijn: stukje voor weekmemo-personeel over fietsenstalling → Linda: stukje over parkeerbeleid Flipjestraat (contact wijkagent) → Carlijn en Tamara: bellen met Marjanne → Jenny: datum rondsturen leerlingraad aansluiten MR → Tamara: tekst Luikje uitleg extra studiedagen nieuw schooljaar → Carlijn: Marjo vragen een attentie aan Robert te sturen vanwege <p>→ Allen: Toegestuurde stukken ter voorbereiding / inlezen voor vergaderingen</p> <p>Nieuw agendapunt: → Parkeerbeleid/ kiss + ride (leerlingraad)</p>		