

Notulen Medezeggenschapsraad

11-05-2023
19:30 – 21:00
Online

Notulist: Linda Klijnsma- van Hien

Nr	Onderwerp	Doel	Tijd
1.	<p>Opening – Casper opent de vergadering.</p> <ul style="list-style-type: none">• Afmeldingen + Mededelingen <p>Jelle is afwezig.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaststellen agenda• Inventariseren rondvraag <p>Rondvragen worden ingebracht over schoolreisje en parkeersituatie Flipjestraat</p> <ul style="list-style-type: none">• Notulen vorige vergadering <p>Geen opmerkingen over de notulen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Actielijst doornemen <p>De actielijst is doorgenomen. De nog openstaande acties zijn opgenomen in de actielijst van deze vergadering.</p> <p>Ter informatie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Toegang van MR tot website blijft via Marjo i.v.m. rollen en rechtenstructuur die Prisma breed ingeregeld is- De situatie rondom het parkeren is verder onderzocht door de leerlingenraad. Er zijn ontwerpen gemaakt door de leerlingen met o.a. zebra-pad. Er wordt geopperd om wellicht studenten van Windesheim van opleiding mobiliteit volgend jaar hier onderzoek naar te doen.		15 min
2.	<p>Terugkoppeling penningmeester</p> <ul style="list-style-type: none">• Begroting <p>De penningmeester geeft een update over de inkomsten en uitgaven. Niet alle facturen lijken nog binnen te zijn gekomen bij de penningmeester om te verwerken. Alle events worden besproken en de kosten hiervan.</p> <p>De activiteitencommissie heeft gevraagd naar de mogelijkheid om wellicht zaken aan te schaffen i.p.v. huren. Afgelopen jaar is het podium, met instemming vanuit de MR in oktober'22 aangeschaft. De ouderbijdrage wordt besproken en recent is er een herinneringsmail verstuurd naar ouders. De frequentie van deze herinnering wordt besproken omdat de overheid hier strenger op gaat worden omdat het anders geen vrijwillige bijdrage meer is. De penningmeester geeft aan dat er gebruik gemaakt wordt om dit in 10 termijnen te betalen. Penningmeester geeft verder aan bij WIS aanvraag gedaan te hebben om naam aan te passen naar 'geheugensteuntje i.p.v. herinnering.</p> <p>Tot nu toe niet mogelijk om aan te passen maar toon van bericht is om als geheugensteuntje te fungeren.</p> <p>Het belang van de ouderbijdrage wordt besproken omdat er vanuit school geen budget is om te besteden aan dergelijke activiteiten. De verwachting is dat 'kansengelijkheid' onderwerp van gesprek zal gaan worden, en wellicht ook voor GMR.</p>		

	<p>De penningmeester sluit af met een vooruitblik op de financiële situatie in het lustrumjaar en geeft aan dat de huidige buffer een gezonde situatie is.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vraag ouder tav inzicht besteding ouderbijdrage is beantwoord per e-mail. - In het kader van de ouderbijdrage wordt gesproken over de instroom van de 'Groene hart- leerlingen' en impact op ouderbijdrage. Er wordt aangegeven dat deze leerlingen druppelsgewijs zullen binnenkomen. - Vanuit de AC is er aanvraag voor aanschaf bakken. Hiervoor wordt in deze vergadering ingestemd door de MR. Advies vanuit docenten om dezelfde bakken te gebruiken die op school gebruikt worden, zodat er uitwisseling kan zijn als er bakken te veel zijn o.i.d. Casper koppelt dit terug aan AC. 		
3.	<p>Terugkoppeling GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Update tav nieuwe opzet <p>Tamara geeft een update over de nieuwe opzet van de GMR. Er is geen mogelijkheid om de termijn van GMR-P(ersoneel) te verlengen i.v.m. aflopende termijn. Voor de GMR-O(uder) is mogelijkheid om nog kandidaat te stellen. Carlijn doet navraag of mogelijkheid er nog is i.v.m. verlopen deadline. Wellicht kan het strategische keuze zijn om aflopende termijn MR, om te zetten naar GMR zodat aanspreekpunt makkelijk zal zijn richting MR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stemrecht oudergeleding <p>Half juni '23 mag er gestemd worden door de oudergeleding van de MR (4 stemmen). Er moet moment gepland worden dat oudergeleding kan gaan stemmen.</p> <p>In de laatste GMR-vergadering is gesproken over het protocol leerlingenvervoer, die uitgevoerd wordt binnen het Drieluik. Ook is gesproken over de budgetten die stoppen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informeren 	5 min
4.	<p>Update leerlingenraad</p> <p>Jenny geeft een update over de opgepakte thema's. Het thema 'Verkeer' is opgepakt met lagere groepen (groepen 1 t/m 5) en mogelijke oplossingen besproken. De bovenbouw (6 t/m 8) is bezig om de leerlingenraad te promoten en ze krijgen eigen plek op website. Er zijn posters ophangen met mogelijkheid om ideeën aan te dragen. Rondom het thema Hygiëne is er een instructiefilmpje gemaakt en de grijpers vanuit gemeente zijn binnen</p> <p>De leerlingenraad heeft stuk geschreven voor in weekmemo (personeel) en Luikje (ouders). Het idee is er om via Facebookpagina filmpjes te gaan plaatsen op Facebook (via Marjo en Tamara) zodat ze vragen kunnen stellen aan ouders. In volgende bijeenkomst: werven nieuwe leerlingen voor volgend jaar.</p> <p>Laatste bijeenkomst: jaar afsluiten met elkaar</p> <p>13 juni zal Jelle vanuit MR aanhaken. Jenny checkt beschikbaarheid 2 weken van tevoren.</p>		5 min

5.	<ul style="list-style-type: none"> • Update formatie Tamara geeft update over formatie. Deze is nog niet rond, maar verwachting is geen grote problemen. NPO-gelden lopen af en leerlingenaantallen zakken. Formatie: verschuiving van grootte middenbouw naar bovenbouw wat impact heeft op de voorkeur en inzet van de docenten. De subsidie basisvaardigheden is afgewezen. • Schoolgids 2023-2024 De schoolgids is voor vergadering toegestuurd. Tamara doet toelichting over gehanteerde format. Er komen enkele opmerkingen vanuit de P-geleding van de MR. Er wordt afgesproken om allemaal de gids kritisch door te nemen en via Daphne te zorgen dat alle opmerkingen in 1 x bij Tamara terecht komen. 		10 min
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Verkiezingen MR-O en MR-P • Vergaderplanning 2023-204 		10 min
	<p>De verkiezing van de MR-O moet opgezet worden i.v.m. aflopende termijn van 1 van de MR-leden. Er wordt afgesproken dat de verkiezingen opgestart gaan worden. De verschillende stemmogelijkheden (Social Schools of Form) worden besproken en hier gaat navraag over gedaan worden om geldige verkiezing te garanderen. Planning: geïnteresseerden voor 1 juni reageren 2-9 juni stemmen op ouders – via nader te benoemen medium. Op 26 juni is de laatste vergadering van dit schooljaar en dan nieuwe lid aanwezig zijn.</p> <p>De werving wordt opnieuw opgestart door Casper door opnieuw oproep te laten plaatsen door Marjo in Luikje.</p> <p>De MR-P krijgt ook nieuwe verkiezing. Carlijn en Daphne stellen tekst samen voor vacature MR-P en zorgt dat via weekmemo verspreid wordt. Het stemmen al op dezelfde manier gebeuren als bij de MR-O.</p> <p><u>Overige besproken punten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vergaderdata MR 23-24 <p>Er wordt gesproken over nieuwe vergaderdata. Deze gaat gemaakt worden, i.c.m. de jaarplanning van het Drieluik. De volgende vergadering wordt dit agendapunt.</p> <p><u>Rondvraag:</u></p> <p>Er wordt gevraagd naar richtlijnen rondom schoolreisjes en lustrumfeest-reisjes en verschillen hierin. Tamara neemt contact op met Ineke van AC om te checken wat er vastligt. Deze blijken niet vastgelegd te zijn in beleid. Er wordt navraag gedaan bij AC rondom plannen en vooruitblik naar Lustrumfeest en schoolreis volgend jaar. Tamara geeft aan de lustrum-invulling nog besproken moet gaan worden.</p> <p>Verder wordt gesproken over het vertrek van leden van de AC-van het Drieluik. Hier komt de rol van penningmeester ook naar voren.</p>		

	Er gaat in volgende vergadering gevraagd worden of penningmeester werkzaamheden wil voortzetten.		
1	Onderwerpen zonder directie		
2.	Binnenkomende post Geen		
3.	Afsluiting Als afsluiter worden nog een tweetal punten besproken: - Richtlijn EHBO-ers bij evenementen. Er wordt gesproken over de verplichte hoeveelheid EHBO-ers die aanwezig moeten zijn bij een evenement. Dit gaat besproken worden met AC. - MR-cursus Een van de MR-O leden gaat op woensdag 31 mei de MR-cursus volgen. De vergadering wordt om 21.40 uur afgesloten door Casper.		5 min
	Actiepunten <ul style="list-style-type: none"> - Carlijn: schrijft stukje over fietsenstalling naar personeel – volgende week. - Alvin: gaat onderzoeken hoe contacten met Dukdalf verlopen zijn rondom parkeersituatie bij halen/brengen - Tamara: doet navraag bij directie Dukdalf over welke contacten ingezet zijn m.b.t. parkeersituatie. - Tamara: schrijft stukje toelichting over de extra studiedagen op het moment dat jaarplanning verstuurd gaat worden. - Jenny: pakt op dat er volgende MR vergadering gefilmd gaat worden in leerlingenraad zodat gebruikt kan worden om nieuwe leerlingen te werven. Dit filmen is om te laten zien wat er gebeurt met de ideeën van de kinderen in de MR. - Jenny: vraagt 2 weken voor overleg van 13 juni, wie er vanuit MR kan aansluiten bij leerlingenraadoverleg zodat we zeker weten dat er iemand aanhaakt vanuit MR. Jelle staat op dit moment op de planning, maar mocht dit niet lukken kijken Casper of Alvin of dit lukt. - Richard stemt begroting '23 – '24 af met Activiteitencommissie voor de volgende MR-vergadering - Casper: stuurt Ineke (AC) akkoord voor aanschaf bakken - Richard: stuurt reminder naar AC voor facturen - Jelle: Ac uitnodigen voor volgende vergadering. AC wordt uitgenodigd bij volgende vergadering, ter voorbereiding op - Carlijn: informeert of kandidaten er zijn die zich verkiesbaar hebben gesteld voor GMR-O en of ze nog kunnen aanmelden. - Allen: doornemen schoolgids en opmerkingen voor 1 juni 2023 bij Daphne aanleveren - Daphne: navraag doen bij Casper m.b.t. mogelijkheid stemmen verkiezingen MR-O en MR-P via Social Schools of Forms ikv geldigheid en betrouwbaarheid 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Casper: z.s.m. oproep nieuwe MR-O leden laten opnemen in Luikje door Marjo te vragen om zelfde tekst als november '22 te laten plaatsen. - Carlijn en Daphne: stellen samen tekst samen voor vacature MR-P en versturen via weekmemo onder personeel - Annuska: voorzetje maken m.b.t. vergaderdata MR i.c.m. jaarplanning - Jelle: jaarplanning MR als agendapunt opnemen voor volgende vergadering - Tamara: neemt contact met Ineke over uitvoer van schoolreisjes vanuit AC - Carlijn: regelt voor volgende vergadering twee keer afscheidscadeautje voor vertrekkende AC-leden - Jelle: agendapunt volgende vergadering; voortzetting werkzaamheden penningmeester - Casper; richtlijn EHBO-ers bij evenementen bespreken met AC <p>Volgende vergadering MR: 26 juni 19.30 uur op school Let op: filmopname voor leerlingenraad!</p>		
--	--	--	--