

Agenda Medezeggenschapsraad

26-06-2023
19:30 – 21:00
Lokaal: Drieluik

Nog te notuleren:

Nr	Onderwerp	Doel	Tijd
1.	<p>Opening – Voorzitter</p> <ul style="list-style-type: none">• Afmeldingen + Mededelingen• Vaststellen agenda• Inventariseren rondvraag• Notulen vorige vergadering• Actielijst doornemen		15 min
	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten commissie <p>Ineke heeft de nieuwe leden van de activiteiten commissie geïntroduceerd. Dit zijn Rianne en Sabrina. Volgend jaar zullen zij aansluiten bij een vergadering.</p> <p>Daphne van Zomeren wordt het contactpersoon tussen de leerkrachten en de activiteiten commissie.</p> <p>Er liggen (te) veel taken bij de activiteiten commissie. Er wordt volgend jaar gekeken welke taken er naar de leerkrachten kunnen.</p> <p>Dit jaar is het opgefallen dat de aanmelding van ouders voor activiteiten wisselend is. Voor o.a. schoolreisjes zijn veel ouders beschikbaar, voor kleinere activiteiten in de klassen of op school zijn er weinig aanmeldingen.</p> <p>De vraag is hoe we meer bewustwording bij ouders kunnen creëren betreffende het organiseren van activiteiten.</p> <ul style="list-style-type: none">• Afscheid Bianca en Judith		20 min
3.	<ul style="list-style-type: none">• Penningmeester <p>Er is extra budget gespaard voor het lustrum volgend schooljaar.</p> <p>Richard heeft toelichting gegeven over het inkomen en de uitgaven van 2022-2023.</p> <p>Er is een budget voor de Kinderboekenweek. Er kan voor iedere klas een nieuw boek aangeschaft worden.</p> <p>Richard stelt de vraag of er doorgegeven kan worden wat de benodigdheden zijn voor volgend schooljaar, zodat daar budget voor vrijgemaakt kan worden.</p>	Informereren	15 min
4.	<p>Punten directie</p> <ul style="list-style-type: none">• Schoolplan <p>Tamara heeft een toelichting gegeven op de ambities van de stichting.</p> <ul style="list-style-type: none">• Jaarplan	Informatief Informatief Instemming Informatief/advies	20 min

	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen schoolgids 2023-2024 iedereen heeft ingestemd. • SOP <p>Nog niet besproken. Het document wordt voor de vakantie gestuurd ter inzage. Tijdens de eerste vergadering volgend schooljaar wordt het SOP besproken.</p>		
5.	<p>GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitslag GMR-verkiezing • Contact richting GMR (districtshoofd) <p>Vanuit het Drieluik zit er volgend jaar niemand in de GMR. Carlijn regelt dat er contact komt tussen de GMR en MR. De punten van GMR zijn besproken.</p>		5 min
6.	<p>Update leerlingenraad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Update en planning aanwezigheid MR <p>De afgelopen bijeenkomst is niet doorgegaan i.v.m. ziekmelding van Jenny. De eerst volgende bijeenkomst wordt het promotiefilmpje voorbereid en worden de eerste voorbereidingen gedaan voor volgend jaar.</p>		5 min
7.	<p>MR bezetting & planning schooljaar '23/'24</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkiezingen MR-O <p>Er is dit jaar geen verkiezing geweest onder ouders, vanwege een gebrek aan aanmeldingen. Alvin begint hierdoor aan zijn tweede termijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkiezingen MR-P <p>Emese en Dewi starten volgend jaar in de MR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergaderplanning 2023-2024 <p>Annuska heeft een opzet gemaakt voor de planning voor komend jaar. Deze wordt nog afgerond en toegestuurd.</p>		5
8.	<p>Overige punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit de MR berichten sturen in social schools. Aangezien er veel informatie wordt gedeeld op social schools, is het wellicht een idee om een eigen pagina te creëren op social schools, waarin de berichten worden verstuurd. Het doel is om hiermee de zichtbaarheid van de MR te vergroten. • Ouderbetrokkenheid/ verbinding Duidelijkheid creëren voor het inzetten van groepsouders. Zij kunnen vaker ingezet worden. Momenten organiseren waarbij ouders en school samen iets doen. Ouderinformatie avonden organiseren, net als voorheen. • Calamiteiten dag inzetten voor de laatste schooldag van 2022-2023. Het verzoek vanuit Tamara is om de calamiteiten dag in te zetten voor de laatste schooldag, omdat de busbaanzijde leeggehaald moet worden in verband met de verbouwing in de vakantie. MR heeft hiermee ingestemd met de voorwaarde dat het op tijd gecommuniceerd wordt met de ouders. • Betreffende het parkeren is er nog geen voorbeeld aanwezig. Dit punt wordt verschoven naar volgend jaar. • 14 en 21 september is er een cursus voor de nieuwe MR-leden. 		6 min
1	Onderwerpen zonder directie		

	<p>Binnenkomende post</p> <ul style="list-style-type: none"> • We hadden een mail ontvangen over ouderbetrokkenheid, deze hebben we met elkaar besproken. Casper zou contact met haar opnemen om verder in kaart te brengen wat echt haar zorg/wens is. 		
	<p>Afsluiting</p> <p>Actiepunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Annuska stuurt de planning voor volgend schooljaar. - Alvin neemt contact op met het lectoraat in kader van ambities die gesteld moeten worden voor inclusiever onderwijs - Parkeerveiligheid. Dit punt wordt volgend jaar besproken. - Filmpje vanuit de MR voor de promotie van de leerlingenraad. - Voorstellen nieuw AC-leden Sabrina en Rianne. - Daphne en Ineke voeren EHBO controle uit. Voldoen wij als school aan de wettelijke norm omtrent het aantal EHBO'ers op het aantal kinderen? 		5 min