

Agenda Medezeggenschapsraad

20-04-2022
19:30 – 21:00
Lokaal: Drieluik

Notuleren: Daniéla

Nr	Onderwerp	Doel	Tijd
1.	<p>Opening – Voorzitter</p> <ul style="list-style-type: none"> Afmeldingen + Mededelingen Suzanne, Robert en Alvin (online) Vaststellen agenda Vaststellen actiepunten Inventariseren rondvraag <ul style="list-style-type: none"> * MR 12 mei afzeggen. Eerst volgende 28 juni. * 12 mei is er audit vanuit Prisma. Om te kijken hoe de school draait, wat zijn de plannen etc. Prisma geeft feedback aan de school. Collega's, IB'ers en directeurs vanuit andere scholen komen mee kijken. Notulen vorige vergadering Niet gemaakt. Tamara in de CC zetten. 		5 min
2.	<p>Terugkoppeling GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> * Morgen 21/04 is de GMR. * <i>Vorige MR</i>: Er is gesproken over het onderwerp: identiteit. Prisma is een christelijke organisatie. Identiteit uitdragen is daarom erg belangrijk voor de stichting. Het protocol is al een aantal jaren oud en daarom wordt er nu opnieuw naar gekeken. Hoe verhoudt zich de huidige identiteit t.o.v de diversiteit op scholen en in de maatschappij. Na de GMR wordt een nieuw protocol opgezet en wordt deze opzet gestuurd naar de MR van de scholen. Daarna wordt deze goedgekeurd door de GMR en DR. Hieronder valt ook de kledingcode. Hoe vindt Prisma vanuit de identiteit dat leerkrachten zich kleden op school. * Concept jaarplan wordt gestuurd als die beschikbaar is. * Morgen wordt bij de GMR de vluchtelingen crisis besproken. * Ook wordt het onderwerp aangepaste reiskosten besproken. 	Informereren	10 min
3.	<p>Onderwerpen met directie</p> <ul style="list-style-type: none"> Verkiezingen nieuwe MR-leden Er wordt een vacature open gezet voor één ouder plek binnen de MR. Dit wordt opgepakt door een MRP lid en vacature wordt in het luikje gezet. In de komende MR vergadering wordt gekeken hoeveel aanmeldingen er zijn. Meerjaren bestuursformatieplan Meerjarenbestuursformatieplan wordt gedeeld met MR, zodra die er is. Evaluatie schoolondersteuningsprofiel, schoolplan en jaarplan SOP: Ondersteuningsbehoeften worden vastgesteld. Deze zijn gedeeld en vastgesteld aan het begin van het jaar. Hierin is er niet veel veranderd. NT2 onderwijs bekijken, wat kunnen we daar in de toekomst voor betekenen. De instroom van NT2 wordt steeds groter. Wat kunnen we als Drieluik hierin betekenen, hier wordt naar gekeken. 	Informereren	60 min 10 min 10 min 30 min 10 min

	<p>Volgend jaar komt er een nieuw schoolplan en vanuit daar wordt het SOP opnieuw bekeken.</p> <ul style="list-style-type: none"> Schoolplan/ Jaarplan De termijn van het schoolplan zit er bijna op. Daarna wordt opnieuw gekeken, wat de doelstellingen zijn voor de komende 4 jaar. De afgelopen 4 jaar stond in het teken van: thematisch werken, rijke leesomgeving, begrijpend lezen en spellet. Ook zijn we bezig geweest met Formatief werken, andere manier van toetsen/evalueren. Het laatste jaar wordt ingezet op het formatieve gedeelte, door te kijken naar de inzet van portfolio's. <p>Jaarplan wordt naast het schoolplan gelegd. Deze stappen zijn het afgelopen jaar ook gevolgd. Het voorbereiden van Atelier en het maken van themateksten is weggezet in de jaarplanning.</p> <p>Vanuit de MRO komt de vraag om deze informatie te delen richting ouders. Aangegeven dat leerkrachten dit doen in hun nieuwsbrief of tijdens oudergesprekken.</p> <ul style="list-style-type: none"> Concept activiteitenplan en begroting Wat is er nodig voor komend schooljaar. Penningmeester en Ac nemen contact met elkaar op. Voor de vergadering van 28 juni. 		
4.	Onderwerpen zonder directie		
5.	Binnenkomende post <ul style="list-style-type: none"> 		
6.	Afsluiting		5 min