

Notulen/verslag website Medezeggenschapsraad

14-10-2021
19:30 – 21:00

Notulist: Daniéla

Aanwezig: Jelle, Carlijn, Suzanne, Ilse, Tamara, Joost, Robert en Daniela

Afwezig: Alvin

Nr	Onderwerp	Doel	Tijd
1.	<p>Opening – Voorzitter</p> <ul style="list-style-type: none">• Afmeldingen + Mededelingen Afmelding van Alvin• Vaststellen agenda• Vaststellen actiepunten (o.a. jaarverslag '20-'21) * Hygiëneplan is in ontwikkeling. Wordt vervolgd aan gegeven.• Inventariseren rondvraag * Typecursus rondvraag Geen reclame en sponsoring op school. Is fout gegaan, maar besproken en duidelijkheid over gevraagd.• Notulen vorige vergadering Goedgekeurd, kunnen op website		10 min
2.	<p>Terugkoppeling GMR</p> <ul style="list-style-type: none">• Aanbiedingsoplegger Ouderbijdrage Kaders van het innen voor de ouderbijdrage. Instemming gevraagd aan de MR. Punten besproken binnen de GMR. Input gevraagd aan MR Drieluik. Reactie gekomen over de buffer die een school mag hebben. Er is een plafond afgesproken voor de buffers per school. Binnen de GMR ervaren scholen de ouderbijdrage en het budget dat ze over houden verschillend. Drieluik is een grote school, daardoor is een grotere buffer onontkoombaar om bijvoorbeeld bussen te kunnen huren en toegangskaartjes te betalen voor schoolreisjes. In het Luikje wordt een stuk geschreven om aan ouders kenbaar te maken waar het Drieluik de ouderbijdrage voor gebruikt en wat er voor nodig is om dingen binnen de school voor de kinderen te blijven doen. De verplichte ouderbijdrage gaat eraf, wettelijke bepaling. Het was altijd al vrijwillig, maar nu zijn daar duidelijke eisen aan gesteld.• Activiteitencommissie daarop aansluitend Aangeven bij de AC wat de afspraken zijn binnen Prisma over de vrijwillige ouderbijdrage. Wat hun plannen zijn voor de komende jaren qua activiteiten. De AC wordt uitgenodigd om dit met ze te bespreken. Ook wordt gekeken wie in de toekomst de plekken binnen de AC kunnen vervullen. De AC leden worden uitgenodigd voor de volgende MR vergadering van 01 december.	<p>Instemming</p> <p>informereren</p>	10 min

3.	<p>Onderwerpen met directie</p> <ul style="list-style-type: none"> Terugblik start schooljaar Directie deelt de bevindingen van het begin van het schooljaar. Het Drieluik is goed gestart, maar er is wel druk onder leerlingen en leerkrachten. Dit wordt ook gedeeld door andere scholen. Dit heeft te maken met de Corona tijd en de overgang van het thuiswerken naar volledig in de klas werken. Opbrengst studie tweedaagse Op de studietweedaagse is er een verbinding gelegd met het thematisch werken weg te zetten binnen de vakgebieden op school. Het team heeft daarin input gegeven over hoe zij het onderwijs per vakgebied willen wegzetten. Er is een start gemaakt met de invulling van het onderwijs binnen het Drieluik voor het gehele jaar. Op iedere studiemiddag worden werkmomenten vrij gemaakt om een nieuw thema voor te bereiden. Het kost tijd en energie van leerkrachten om alles te regelen. Een stukje gewenning om weer aan het nieuwe rooster te wennen, wat eigenlijk het oude rooster is. De dagen zijn weer lang, zoals vroeger. Corona rooster wordt nu als prettig ervaren. Vanuit de MRO wordt gedeeld dat ouders merken dat het ritme er weer in komt bij de kinderen. Wel is er minder tijd voor vrije tijd voor de kinderen. De kinderen moeten daar weer aan wennen. Continuerooster (informereren + vervolg) ETU consult is ingeschakeld om onderzoek te doen naar het continuerooster. Binnen het team wordt nu onderzocht, welk rooster het meest prettig is en haalbaar. De volgende stap is om de ouders te benaderen. Om dit goed te begeleiden gaat de MRO in gesprek met ETU consult om de stappen te bespreken. Leerkrachten kijken mee naar de pauzes en ouders gaan over de schooltijden. De MR hoopt om in januari met het nieuwe rooster te kunnen starten. Ziekte en vervanging Daaropvolgend komt het stukje ziektevervanging. Door de corona maatregelen en de verkoudheidsvirus dat weer vol aanwezig is, zijn afgelopen weken meerdere klassen onbemand geweest. Dit is opgelost door invallers en verdelen. Dit legt de druk bij andere leerkrachten heel hoog. Zij zitten soms met 5/6 extra leerlingen in de klas. Hierdoor ervaren leerkrachten werkdruk en hiervoor is directie in gesprek gegaan met andere Prisma scholen en bestuur om te kijken wat haalbaar is voor een school. Hieruit is gekomen dat bij hoge uitzondering en als een school de vervanging niet meer kan regelen, een klas naar huis gestuurd mag worden. Als een groep naar huis wordt gestuurd of thuis blijft, dan wordt dit zo vroeg als mogelijk gedeeld met ouders. In het Luikje wordt de situatie van 	<p>informereren</p> <p>informereren</p> <p>informereren</p> <p>informereren</p>	<p>30 min</p> <p>30 min</p>

	<p>ziektevervanging gedeeld, zodat ouders op de hoogte zijn van de situatie op dit moment op school.</p> <p>Thuisonderwijs wordt verzorgd op het moment dat een leerkracht thuis komt te zitten met corona. Ook als een leerling of groep thuis komt te zitten met corona, wordt thuisonderwijs aangeboden. Als leerlingen of leerkracht echt ziek zijn, wordt geen thuisonderwijs meer geboden. De situatie is op dit moment zo dat er pas bij 3 of meer besmettingen een klas thuis moet worden gehouden van de GGD. De scholen mogen daarin zelf hun beleid bepalen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingenraad (nav voornemen) Vorige vergadering is ter sprake gekomen dat het wenselijk is om een leerlingenraad op te gaan starten. Hier is actie op ondernomen. Eén van de leerkrachten doet een opleiding die passend is bij het opstarten van een leerlingenraad. Dit gaat naar verwachting ook opgepakt worden. Binnen de school past de rol van een leerlingenraad, omdat deze gekoppeld is aan de vreedzame school. • Ingezonden stukken afronden (schoolgids, jaarplan en SOP) - Schoolgids en SOP moet nog instemming op gevraagd worden. - Vertrouwenspersoon is gestopt binnen het Drieluik. Er zijn meerdere ouders voor benaderd, maar deze konden helaas de rol niet vervullen. Er wordt gekeken naar de rol die wij verwachten van een vertrouwenspersoon en deze wordt gedeeld binnen de MR. Daarna wordt gekeken welke ouders daar voor in aanmerking zouden kunnen komen. Directie pakt de vervolgstappen op. • Penningmeester/vrijwillige ouderbijdragen Doordat de rol van het budget bij de school hoort te liggen, is de vraag gekomen wat de rol van de Penningmeester moet worden. De rol van penningmeester blijft bestaan. De Penningmeester zal aangesloten blijven bij de AC om de financiële zaken bij te houden/ op te stellen en hij stelt de begroting op; de betalingen worden door school zelf gedaan. Binnen de kascommissie komt er een vacature vrij, hier wordt een ouder voor benaderd. • Vaststelling doel/vorm van MR Alle leden van de MR vonden het gesprek informatief, maar er werden geen knopen doorgehakt. Het jaar op deze manier starten, werd als prettig ervaren. Dit zorgt ervoor dat de MR leden weten waar ze aan toe zijn aan het begin van het jaar. De MR heeft de avond geëvalueerd en aangegeven dat we een andere invulling/aanvulling prettiger vinden. Er wordt gekeken naar een oplossing. 	<p>Informeren</p> <p>Instemmen</p> <p>Instemmen</p> <p>Informeren</p>	
4.	Onderwerpen zonder directie Geen extra punten besproken		

5.	<p>Binnenkomende post</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mail ouder E-mail besproken over het binnenkomst van de school. Deze e-mail is al door directie besproken met betreffende ouder. Er wordt een reactie gegeven aan deze ouder door MRO. 	Advies	5 min
6.	Afsluiting		